

# Sociaal Veiligheidsbeleid



<b>Algemene Bepalingen</b> .....	<b>3</b>
<b>Beleid en Richtlijnen</b> .....	<b>5</b>
<b>Meldcode</b> .....	<b>6</b>
<b>Klachtenregeling</b> .....	<b>8</b>
<b>Vertrouwenscontactpersoon</b> .....	<b>9</b>
<b>Gedragcodes</b> .....	<b>10</b>
<b>Sanctiebeleid</b> .....	<b>11</b>

# Algemene Bepalingen

## Visie

HBSV Frederik Hendrik zet zich in voor het waarborgen van een veilige en positieve omgeving voor al haar leden, vrijwilligers, en bezoekers. Onder veilig wordt zowel de sociale, psychische als fysieke veiligheid verstaan. Hiervoor is een veilige en positieve sfeer belangrijk. Dit sociaal veiligheidsbeleid is ontwikkeld om een cultuur van respect, inclusiviteit en veiligheid te bevorderen, waarin iedereen zich thuis en gewaardeerd voelt, plezier in de sport kan beleven en zichzelf kan zijn. Iedereen voelt zich beschermd en gehoord. We gaan op een respectvolle, verantwoordelijke en veilige manier met elkaar om. We hebben aandacht voor elkaar en helpen elkaar.

## Doelstellingen

- Waarborgen van een veilige en gezonde omgeving binnen de vereniging.
- Voorkomen van ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en (fysiek, verbaal, of digitaal) geweld.
- Bevorderen van respectvolle en inclusieve interacties tussen alle leden en vrijwilligers.
- Faciliteren van effectieve communicatie en rapportage van incidenten.
- Bieden van ondersteuning aan slachtoffers van sociaal onveilig gedrag.
- Duidelijke procedures voor het melden en afhandelen van klachten en incidenten.

## Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle leden, trainers, vrijwilligers, en bezoekers van de vereniging.

## Verantwoordelijkheid

Het bestuur draagt zorg voor de implementatie en naleving van dit beleid.

## Communicatie

Bekendmaking: Deze meldcode wordt breed gecommuniceerd binnen de vereniging. Dit gebeurt via de website, nieuwsbrieven en bijeenkomsten.

## Goedkeuring en Implementatie

Deze meldcode is goedgekeurd door het bestuur van HBSV Frederik Hendrik en treedt in werking op 10-06-2024.

## Begripsbepaling:

### *Seksuele intimidatie*

Elke vorm van seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint gedrag dat een persoon tegen wie het is gericht, als ongewenst ervaart. Dat kan verbaal zijn (dubbelzinnige opmerkingen, vragen over het privéleven), non-verbaal (tonen van seksueel getinte afbeeldingen, aanstaren, gebaren maken) en alle vormen van ongewenst lichamelijk contact (arm om de schouder, beetpakken, knijpen, zoenen, aanranden en verkrachten).

### *Pesten*

Herhaald ongewenst negatief gedrag, waartegen iemand zich niet kan verdedigen. Pestgedrag kan direct zijn gericht tegen de persoon (kleinerende of vernederende opmerkingen, voortdurende kritiek). Pesten kan ook minder direct (iemand isoleren, buitensluiten en negeren, of roddels, kwaadaardige geruchten, leugens en valse beschuldigingen verspreiden).

### *Agressie en geweld*

Onder agressie en geweld zijn meer vormen te onderscheiden: verbaal, psychisch en fysiek geweld. Bij verbaal geweld valt te denken aan schelden, schreeuwen, of beledigen. Bij psychisch geweld gaat het onder andere om lastig vallen, intimideren of onder druk zetten. Bij fysiek geweld gaat het bijvoorbeeld om schoppen, slaan, bijten, vastgrijpen, of overvallen worden.

### *Discriminatie*

Discriminatie wil zeggen dat er (direct of indirect) onderscheid wordt gemaakt op grond van: afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of chronische aandoening, politieke gezindheid, arbeids- relatie (fulltime of parttime), arbeidscontract (vast of tijdelijk), vakbondslidmaatschap, burgerlijke staat, nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing.

# Beleid en Richtlijnen

- **Respect en Waardigheid**
  - Alle leden en vrijwilligers dienen elkaar met respect te behandelen, ongeacht geslacht, ras, leeftijd, religie, seksuele geaardheid of enige andere persoonlijke eigenschap. Discriminatie wordt niet getolereerd.
  - Ongepaste opmerkingen, pesterijen of gedragingen die als intimiderend of ongewenst kunnen worden ervaren, zijn verboden.
  - Gedragingen waarbij iemand verbaal, fysiek of digitaal wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen worden, zodanig als ongewenst ervaren wordt, worden niet getolereerd.
  - enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een (seksuele) connotatie, dat als bedreigend, vijandig, beledigend, vernederend, kwetsend, en dusdanig als ongewenst wordt ervaren, wordt niet getolereerd.
- **Veiligheidsmaatregelen**
  - Leden worden geïnformeerd over het sociaal veiligheidsbeleid en bijbehorende gedragscodes.
  - Er is een aangewezen vertrouwenspersoon waar leden en vrijwilligers terecht kunnen met hun zorgen.
  - Er vindt strikte handhaving van beleid tegen pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld plaats, inclusief disciplinaire maatregelen indien nodig.
- **Rapportage en Onderzoek**
  - Leden en vrijwilligers worden aangemoedigd om elke vorm van ongewenst gedrag onmiddellijk te rapporteren aan het bestuur of de vertrouwenspersoon.
  - Er wordt een duidelijk en vertrouwelijk rapportagesysteem opgezet voor meldingen van ongewenst gedrag.
  - Alle meldingen worden serieus genomen en grondig onderzocht.
  - Er worden geen represailles getolereerd tegen leden en vrijwilligers die in goed vertrouwen een melding maken.
- **Ondersteuning voor Slachtoffers**
  - Slachtoffers van sociaal onveilig gedrag krijgen toegang tot ondersteuning, zoals counseling of juridische hulp indien nodig.
  - De vereniging zorgt voor een veilige omgeving waarin slachtoffers zich gehoord en gesteund voelen.
- **Monitoring en Evaluatie**
  - Er vindt regelmatig evaluatie van het sociaal veiligheidsbeleid en de effectiviteit van de maatregelen plaats.
  - Leden en vrijwilligers worden betrokken bij de evaluatie en verbetering van het beleid.

# Meldcode

## Doelstellingen

1. Bieden van een duidelijk en toegankelijk proces voor het melden van ongewenst gedrag.
2. Waarborgen van vertrouwelijkheid en bescherming van melders.
3. Zorgen voor een snelle en zorgvuldige afhandeling van meldingen.
4. Bevorderen van een veilige en ondersteunende omgeving binnen de vereniging.

## Procedure

- **Melden van Ongewenst Gedrag**
  - **Direct Melden:** Leden en vrijwilligers die ongewenst gedrag ervaren of waarnemen, worden aangemoedigd dit zo snel mogelijk te melden bij de vertrouwenscontactpersoon of een bestuurslid. Dit kan zowel via de mail, schriftelijk en verbaal.
  - **Contactgegevens Vertrouwenspersoon:** De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn beschikbaar op de website van HBSV Frederik Hendrik, in de nieuwsbrief en op een prominente locatie binnen de vereniging.
- **Vertrouwelijkheid en Bescherming**
  - **Vertrouwelijkheid:** Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Alleen personen die direct betrokken zijn bij het onderzoek hebben toegang tot de informatie.
  - **Bescherming Melder:** De vereniging zorgt ervoor dat melders geen nadelige gevolgen ondervinden van het melden van ongewenst gedrag.
- **Onderzoek en Afhandeling**
  - **Eerste Gesprek:** De vertrouwenscontactpersoon voert een eerste gesprek met de melder om de aard van de melding te begrijpen en de verdere stappen te bespreken. Hier wordt een verslag van gemaakt.
  - **Onderzoek:** Indien nodig wordt verder onderzoek ingesteld. Dit wordt uitgevoerd door een bestuurslid en/of de vertrouwenscontactpersoon. Dit onderzoek bestaat uit interviews met betrokkenen en het verzamelen van eventuele verdere relevante informatie. Ook hier wordt een verslag van gemaakt.
  - **Besluitvorming:** Op basis van het onderzoek wordt een besluit genomen over eventuele maatregelen. Dit kan variëren van een waarschuwing tot disciplinaire maatregelen.
- **Ondersteuning voor Slachtoffers**
  - **Psychologische Ondersteuning:** Slachtoffers van ongewenst gedrag kunnen hulp vragen bij het zoeken naar counseling of andere vormen van psychologische ondersteuning.
  - **Juridische Hulp:** Indien nodig kan juridische hulp gezocht worden voor slachtoffers.

- **Evaluatie en Follow-up**

- Evaluatie: Na de afhandeling van een melding wordt het proces geëvalueerd om te leren en toekomstige meldingen beter te kunnen afhandelen.
- Follow-up: De vertrouwenspersoon volgt na een bepaalde periode op met de melder om te verzekeren dat de situatie naar tevredenheid is opgelost en dat er geen verdere problemen zijn.

# Klachtenregeling

## Doelstellingen

- Bieden van een duidelijk en toegankelijk proces voor het indienen van klachten.
- Waarborgen van een eerlijke en vertrouwelijke behandeling van klachten.
- Zorgen voor een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten.
- Bevorderen van verbeteringen binnen de vereniging op basis van ontvangen klachten.

## Procedure

- **Indiening van de Klacht**
  - **Mondeling of Schriftelijk:** Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend bij de vertrouwenscontactpersoon of een bestuurslid.
  - **Contactgegevens:** De contactgegevens van de bestuursleden en vertrouwenscontactpersoon zijn beschikbaar op de website van HBSV Frederik Hendrik en op prominente locaties binnen de vereniging.
- **Ontvangstbevestiging**
  - **Bevestiging:** Binnen 7 dagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de klacht.
  - **Informatie:** De bevestiging bevat informatie over de verdere procedure en de verwachte tijdlijn voor de behandeling van de klacht.
- **Onderzoek**
  - **Onafhankelijkheid:** Het onderzoek naar de klacht wordt uitgevoerd door één of meerdere personen die niet direct betrokken zijn bij de kwestie.
  - **Verzamelen van Informatie:** Tijdens het onderzoek worden relevante informatie en verklaringen van betrokken partijen verzameld en vastgelegd.
- **Behandeling en Oplossing**
  - **Beslissing:** Na afronding van het onderzoek wordt een beslissing genomen over de klacht. Dit kan variëren van het afwijzen van de klacht tot het nemen van corrigerende maatregelen.
  - **Communicatie:** De klager en eventuele betrokkenen worden schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en de genomen beslissingen.
- **Evaluatie en Follow-up**
  - **Evaluatie:** Na de afhandeling van een klacht wordt het proces geëvalueerd om te leren en toekomstige klachten beter te kunnen afhandelen.
  - **Follow-up:** Er wordt follow-up gedaan om te verzekeren dat de genomen maatregelen effectief zijn en dat er geen verdere problemen zijn.



# Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon is er in de eerste plaats om degene die te maken heeft gehad met ongewenste omgangsvormen emotioneel op te vangen, te begeleiden en te ondersteunen. De vertrouwenscontactpersoon heeft daarbij een informerende rol. Zo nodig wordt er doorverwezen naar hulpverlenende instanties of geadviseerd omtrent de mogelijkheid om een klacht in te dienen conform onze meldcode. De vertrouwenscontactpersoon zal echter alleen met toestemming van degene die zich tot hem of haar wendt actie ondernemen.

## *Contactgegevens vertrouwenscontactpersoon*

Voor onze vereniging is de volgende vertrouwenscontactpersoon aangesteld:

Mariëlla Lagrand-Waterman

[vertrouwenspersoon@frederikhendrik.nl](mailto:vertrouwenspersoon@frederikhendrik.nl)

# Gedragscodes

HBSV Frederik Hendrik is een vereniging die voor haar leden de sport wil faciliteren. Een deel hiervan zijn de fysieke aspecten, een ander deel is hoe wij met elkaar omgaan op de vereniging. Daarom is er een gedragscode opgezet waar alle leden zich aan dienen te houden.

- We hebben respect voor elkaar en elkaars eigendommen;
- We houden rekening met de grenzen die de ander aangeeft;
- Wij schelden elkaar niet uit en gebruiken geen andere vormen van verbaal geweld;
- Pesten en bedreigen is ten strengste verboden;
- Fysiek geweld staan wij niet toe;
- Heb respect voor ieders 'kunnen';
- Wees eerlijk en sportief;
- We zijn allemaal verantwoordelijk voor een goede sfeer en gang van zaken tijdens de trainingen en wedstrijden;
- Wij leven de reglementen en huisregels na;
- Er is geen plaats voor racisme, discriminatie en (seksuele) intimidatie;
- We dragen allemaal bij aan een open communicatie; we lossen problemen op door erover te praten;
- Wij houden het clubgebouw (binnen en buiten) schoon;
- Roken is alleen toegestaan buiten tot 2025, daarna is het geheel verboden op het terrein;

## **Gedragscode trainers**

Voor de trainers en begeleiders is een extra gedragscode omdat deze personen dichter bij de leden komen.

- Zorg voor veilige omgeving
- Vermijd fysiek contact met de sporters, tenzij het absoluut noodzakelijk is voor de sport. Wanneer het wel noodzakelijk is, vraag eerst toestemming aan de sporter.
- Kent en handelt naar de algemene gedragscode.
- Is bewust van machtsongelijkheid/invloed en (soms ook) afhankelijk, en misbruikt zijn positie.
- Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.
- De trainers en begeleiders drinken geen alcohol tijdens (jeugd)trainingen.

# Sanctiebeleid

## Doelstellingen

- Waarborgen van een veilige en respectvolle omgeving.
- Handhaven van de gedragsnormen binnen de vereniging.
- Bieden van duidelijke richtlijnen voor het opleggen van sancties bij ongewenst gedrag.
- Bevorderen van gedragsverandering door middel van passende en rechtvaardige maatregelen.

## Beleid en Richtlijnen

- **Definities**
  - **Sanctie:** Een maatregel die wordt opgelegd aan een lid of vrijwilliger die zich schuldig heeft gemaakt aan ongewenst gedrag.
  - **Ongewenst Gedrag:** Elke vorm van intimidatie, discriminatie, pesten, seksuele intimidatie, geweld of ander gedrag dat in strijd is met de gedragsnormen van de vereniging. Zie hierboven voor een uitgebreide definitie.
- **Procedure voor het Opleggen van Sancties**
  - **Melding en Onderzoek:** Een melding van ongewenst gedrag wordt onderzocht door de vertrouwenscontactpersoon of een bestuurslid, zoals beschreven in de meldcode.
  - **Beoordeling:** Na een grondig onderzoek beoordeelt het bestuur de ernst van het ongewenste gedrag en bepaalt of een sanctie noodzakelijk is.
- **Soorten Sancties**
  - **Waarschuwing:** Een schriftelijke of mondelinge waarschuwing aan de overtreder.
  - **Schorsing:** Tijdelijke uitsluiting van deelname aan verenigingsactiviteiten.
  - **Opzegging of Royement:** Permanente uitsluiting van het lidmaatschap van de vereniging.
  - **Andere Maatregelen:** Afhankelijk van de ernst van het gedrag kunnen aanvullende maatregelen worden opgelegd, zoals verplichte training of counseling.
- **Waarschuwingsprocedure**
  - Bij een eerste overtreding wordt doorgaans een waarschuwing gegeven, tenzij het gedrag ernstig genoeg is om een strengere sanctie te rechtvaardigen.
  - De waarschuwing wordt schriftelijk vastgelegd en de overtreder wordt geïnformeerd over de consequenties van verdere overtredingen.
- **Schorsingsprocedure**
  - Bij herhaald ongewenst gedrag of ernstige overtredingen kan de overtreder worden geschorst.
  - De duur van de schorsing wordt bepaald door het bestuur, rekening houdend met de ernst van het gedrag.

- De overtreder ontvangt een schriftelijke kennisgeving van de schorsing, inclusief de reden en de duur.
- **Opzeggings/Royement Procedure**
  - Bij zeer ernstige of herhaalde overtredingen kan de overtreder worden uitgesloten van het lidmaatschap.
  - Uitsluiting wordt alleen toegepast als laatste redmiddel, na zorgvuldig overwegen en onderzoek.
  - De overtreder ontvangt een schriftelijke kennisgeving van de uitsluiting, inclusief de reden en de datum van ingang.
- **Herstel en Ondersteuning**
  - Indien van toepassing, kan een verplichte training of counseling onderdeel zijn van het sanctieproces.
- **Wettelijke verplichting**
  - Wanneer hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, doet het bestuur of de vertrouwenscontactpersoon aangifte bij de politie.